**Паспорт Образовательной программы**

**«**Цифровой дизайн в создании презентационного контента**»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Версия программы** | **1** |
| **Дата Версии** | 06**.**04**.**2020 |

1. **Сведения о Провайдере**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Провайдер | ЦОПП Томской области,  ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий» |
| 1.2 | Логотип образовательной организации |  |
| 1.3 | Провайдер ИНН | 7018016438 |
| 1.4 | Ответственный за программу ФИО | Гиниятова Елена Владимировна |
| 1.5 | Ответственный должность | Методист ЦОПП |
| 1.6 | Ответственный Телефон | 89069501537 |
| 1.7 | Ответственный Е-mail | gev@copp70.ru |

1. **Основные Данные**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  | **Название** | **Описание** |
| 2.1 |  | Название программы | Цифровой дизайн в создании презентационного контента |
| 2.2 |  | Ссылка на страницу программы | [https://copp70.ru/catalog/program/81](https://vk.com/away.php?to=https%3A%2F%2Fcopp70.ru%2Fcatalog%2Fprogram%2F81&cc_key=) |
| 2.3 |  | Формат обучения | Онлайн |
| 2.4 |  | Подтверждение от ОО наличия возможности реализации образовательной программы с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий с возможностью передачи данных в форме элементов цифрового следа | Цифровая платформа ЦОПП система дистанционного обучения на базе LMS Moodle с интегрированной платформой для проведения веб-конференций BigBlueButton (ссылка: https://online.copp70.ru/) |
| 2.5 |  | Уровень сложности | Начальный |
| 2.6 |  | Количество академических часов | **72** часа |
| 2.7 |  | Практикоориентированный характер образовательной программы: не менее 50 % трудоёмкости учебной деятельности отведено практическим занятиям и (или) выполнению практических заданий в режиме самостоятельной работы (кол-во академических часов) | 49 часов |
| 2.8 |  | Стоимость обучения одного обучающегося по образовательной программе, а также предоставление ссылок на 3 (три) аналогичные образовательные программы иных организаций, осуществляющих обучение, для оценки объективности стоимости или обоснование уникальности представленной образовательной программы в случае отсутствия аналогичных образовательных программ на рынке образовательных услуг | 30 000 руб.  <https://netology.ru/programs/design-digital>  <https://tilda.education/courses/web-design/>  https://design.hse.ru/dop/programs/109 |
| 2.9 |  | Минимальное количество человек на курсе | 10 человек |
| 2.10 |  | Максимальное количество человек на курсе | 30 человек |
| 2.11 |  | Данные о количестве слушателей, ранее успешно прошедших обучение по образовательной программе | 50 человек |
| 2.12 |  | Формы аттестации | зачёт |
| 2.13 |  | Указание на область реализации компетенций цифровой экономики, к которой в большей степени относится образовательная программа, в соответствии с Перечнем областей | Цифровой дизайн |

1. **Аннотация программы**

Наиболее полное и содержательное описание программы, которое включает:

1) общую характеристику компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения или которые формируются в результате освоения образовательной программы;

2) описание требований и рекомендаций для обучения по образовательной программе;

3) краткое описание результатов обучения в свободной форме, а также описание востребованности результатов обучения в профессиональной деятельности.

Ограничение по размеру: не менее 1000 символов

В результате обучения в рамках образовательной программы "Цифровой дизайн в создании презентационного контента" будут сформированы знания, умения и навыки применения цифрового дизайна, современных презентационных технологий в создании презентационного контента в образовательном процессе. Слушатели освоят основные цифровые инструменты для создания интерактивного презентационного контента.

Презентационный контент представляет собой мощный инструмент, который помогает доносить идеи наиболее эффективным и наглядным способом, является неотъемлемым элементом образовательного процесса современности.

Изучение курса позволит развить базовую компетенцию «Коммуникация и кооперация в цифровой среде».

Данная программа рекомендована как педагогическим работникам, так и широкому кругу слушателей.

ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий»

ЦОПП Томской области

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

«Цифровой дизайн в создании презентационного контента»

72 час.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

**1.Цель программы**

Формирование знаний, умений и навыков применения цифрового дизайна, современных презентационных технологий в создании презентационного контента в образовательном процессе, освоение основных цифровых инструментов для создания интерактивного презентационного контента.

**2.Планируемые результаты обучения:**

2.1.Знание (осведомленность в областях)

2.1.1. востребованных информационно-коммуникационных технологий; правил оформления презентационного контента;

2.1.2. устройства и функционирования современных цифровых ресурсов для создания презентационного контента;

2.1.3. современного отечественного и зарубежного опыта цифрового дизайна в создании презентационного контента.

2.2. Умение (способность к деятельности)

2.2.1. применять цифровые технологии и правила оформления презентационного контента;

2.2.2. корректно использовать и оформлять графический и визуальный материал презентационного контента;

2.2.3. уметь оформлять материал (в том числе учебно-методический) в шаблонах Prezi;

2.2.4. уметь работать в цифровых ресурсах для создания презентационного контента.

2.3.Навыки (использование конкретных инструментов)

2.3.1 применять цифровые технологии, инструменты и сервисы в создании презентационного контента.

**3.Категория слушателей** (возможно заполнение не всех полей)

* 1. Профессиональное или/и высшее
  2. Квалификация - педагогические работники
  3. Наличие опыта профессиональной деятельности - нет требований
  4. Предварительное освоение иных дисциплин/курсов /модулей - нет требований

**4.Учебный план программы «**Цифровой дизайн в создании презентационного контента**»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Модуль** | **Всего, час** | **Виды учебных занятий** | | |
| **лекции** | **практические занятия** | **самостоятельная работа** |
|  | Модуль 1. Цифровые презентационные ресурсы Power Point и Canva. Ключевые элементы публичного выступления. | 8 | 4 | 4 |  |
|  | Модуль 2. Слайды и их роль в публичном выступлении. | 10 | 2 | 6 | 2 |
|  | Модуль 3. Интерактивная подача презентационного контента и ее эффективность. | 12 | 2 | 6 | 4 |
|  | Модуль 4. Цифровой сервис Prezi. Необходимые технические параметры для работы с Prezi. | 8 | 2 | 4 | 2 |
|  | Модуль 5. Создание аккаунта. Обзор интерфейса Prezi. | 12 | 2 | 6 | 4 |
|  | Модуль 6. Создание презентационного контента в Prezi. | 14 | 2 | 6 | 5 |
| **Итоговая аттестация** | |  | **Указывается вид (экзамен, зачёт, реферат и т.д.)** | | |
| Зачёт | | 8 | Защита проекта | | |

**5.Календарный план-график реализации образовательной** программы

(дата начала обучения – дата завершения обучения) в текущем календарном году, указания на периодичность набора групп (не менее 1 группы в месяц)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование учебных модулей** | **Трудоёмкость (час)** | **Сроки обучения** |
| **1** | Модуль 1. Цифровые презентационные ресурсы Power Point и Canva. Ключевые элементы публичного выступления. | 8 | 02.11.2020 |
| **2** | Модуль 2. Слайды и их роль в публичном выступлении. | 10 | 03.11-06.11.2020 |
| 3 | Модуль 3. Интерактивная подача презентационного контента и ее эффективность. | 12 | 06.11-09.11.2020 |
| 4 | Модуль 4. Цифровой сервис Prezi. Необходимые технические параметры для работы с Prezi. | 8 | 09.11-12.11.2020 |
| 5 | Модуль 5. Создание аккаунта. Обзор интерфейса Prezi. | 12 | 12.11-14.11.2020 |
| 6 | Модуль 6. Создание презентационного контента в Prezi. | 14 | 14.11.2020 |
| 7 | Итоговая аттестация | 8 | 15.11.2020 |
| **Всего:** | | 72 | 2 недели |

**6.Учебно-тематический план программы «**  Цифровой дизайн в создании презентационного контента **»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Модуль / Тема** | **Всего, час** | **Виды учебных занятий** | | | **Формы контроля** |
| **лекции** | **практические занятия** | **самостоятельная работа** |
| 1 | Модуль 1. Цифровые презентационные ресурсы Power Point и Canva. Ключевые элементы публичного выступления. | 8 | 4 | 4 |  |  |
| 1.1. | Учебные занятия – это публичные выступления? | 2 | 1 | 1 |  |  |
| 1.2. | Разница в подходах к подготовке учебного занятия (методологическое обоснование) и подготовке иных публичных выступлений. | 2 | 1 | 1 |  |  |
| 1.3. | Обзор цифровыпрезентационных ресурсов Power Point и Canva. | 2 | 1 | 1 |  |  |
| 1.4. | Ключевые элементы публичного выступления: структура, слайды, подача. | 2 | 1 | 1 |  |  |
| 2 | Модуль 2. Слайды и их роль в публичном выступлении. | 10 | 2 | 6 | 2 | Самостоятельное  практическое задание |
| 2.1. | Фундаментальные правила работы в Power Point. | 3 | 0,5 | 2 | 0,5 |  |
| 2.2. | Функции слайдов в разноориентированных публичных выступлениях. | 4 | 1 | 2 | 1 |  |
| 2.3. | Тренды в оформлении слайдов. | 3 | 0,5 | 2 | 0,5 |  |
| 3 | Модуль 3. Интерактивная подача презентационного контента и ее эффективность. | 12 | 2 | 6 | 4 | Самостоятельное  практическое задание |
| 3.1. | Атмосферы по Р. Хоффу. | 3 | 0,5 | 2 | 0,5 |  |
| 3.2. | Речь, аудитория, поведение. | 4,5 | 1 | 2 | 1,5 |  |
| 3.3. | Коммуникативные преграды. | 4,5 | 0,5 | 2 | 2 |  |
| 4 | Модуль 4. Цифровой сервис Prezi. Необходимые технические параметры для работы с Prezi. | 8 | 2 | 4 | 2 | Самостоятельное  практическое задание |
| 4.1. | Условия использования сервиса Prezi (облачный сервис, платный и бесплатный доступ). | 4 | 1 | 2 | 1 |  |
| 4.2. | Общие технические требования для работы в Prezi: конфигурация компьютера. | 4 | 1 | 2 | 1 |  |
| 5 | Модуль 5. Создание аккаунта. Обзор интерфейса Prezi. | 12 | 2 | 6 | 4 | Самостоятельное  практическое задание |
| 5.1. | Регистрация в Prezi. Личный кабинет. Настройка учетной записи. | 6 | 1 | 3 | 2 |  |
| 5.2. | Знакомство с библиотекой Prezi.  Экспорт из Power Point в Prezi. | 6 | 1 | 3 | 2 |  |
| 6 | Модуль 6. Создание презентационного контента в Prezi. | 14 | 2 | 6 | 5 | Самостоятельное  практическое задание |
| 6.1. | Выбор шаблона для создания презентации. | 7 | 1 | 3 | 3 |  |
| 6.2. | Работа с текстом и графическими элементами.  Корректировка и загрузка готовой презентации на диск. | 7 | 1 | 3 | 3 |  |

**7. Учебная (рабочая) программа повышения квалификации «**  Цифровой дизайн в создании презентационного контента**»**

**Модуль 1.** Цифровые презентационные ресурсы Power Point и Canva. Ключевые элементы публичного выступления. **(**8 **час.)**

**Тема 1.1** Учебные занятия – это публичные выступления? **(** 2 **час**а**)**

**Содержание темы**: Обзор цифровых презентационных ресурсов. Особенности публичного выступления, структура выступления. Разбор структуры учебного занятия.

**Тема 1.2** Разница в подходах к подготовке учебного занятия (методологическое обоснование) и подготовке иных публичных выступлений. (2 часа)

Содержание темы: Методологическое обоснование подхода к учебному занятию, к публичному выступлению других форматов.

Тема 1.3 Обзор цифровых презентационных ресурсов Power Point и Canva. (2 часа)

Содержание темы: Презентационные ресурсы Power Point и Canva. Характеристика, основные функции, возможности ресурсов.

Тема 1.4. Ключевые элементы публичного выступления: структура, слайды, подача.(2 часа)

Содержание темы: Проработка элементов публичного выступления, анализ структуры, подбор слайдов. Приемы подачи подготовленного материала.

**Модуль 2.** Слайды и их роль в публичном выступлении (10 **час**ов**)**

**Тема 2.1.** Фундаментальные правила работы в Power Point (4 часа).

Содержание темы: "Золотое правило" Power Point, функции слайдов, формы слайдов, шрифты, буллеты.

Тема 2.2. Тренды в оформлении слайдов (3 часа).

Содержание темы: минимализм, плоский дизайн, стилистическое единство, визуализация данных.

Модуль 3. Интерактивная подача презентационного контента и ее эффективность. 12 часов.

Темы 3.1.: Атмосферы по Р. Хоффу. (3 часа)

Содержание темы: Факторы успеха презентации, атмосфера подачи (синяя, красная, серая зоны), действующие роли.

Тема 3.2.: Речь, аудитория, поведение. (4,5 часа)

Содержание темы: действующие роли, фокус внимания.

Тема 3.3.: Коммуникативные преграды. (4,5 часа)

Содержание темы: преграды в коммуникации, фокус внимания.

Модуль 4. Цифровой сервис Prezi. Необходимые технические параметры для работы с Prezi. (8 часов)

Тема 4.1.: Условия использования цифрового сервиса Prezi (облачный сервис, платный и бесплатный доступ). (4 часа)

Содержание темы: знакомство с цифровым сервисом Prezi, основные функции, возможности, условия работы с сервисом.

Тема 4.2. Общие технические требования для работы в Prezi: конфигурация компьютера. ( 4 часа)

Содержание темы: основные требования к конфигурации компьютера пользователя для работы с сервисом.

Модуль 5. Создание аккаунта. Обзор интерфейса Prezi. (12 часов)

Тема 5.1.: Регистрация в Prezi. Личный кабинет. Настройка учетной записи. Знакомство с библиотекой Prezi. (6 часов)

Содержание темы: описание основных шагов регистрации в сервисе Prezi, настройка своего профиля. Работа с библиотекой сервиса.

Тема 5.2.: Экспорт из Power Point в Prezi. (6 часов)

Содержание темы: технология выгрузки презентации из Power Point в Prezi.

Модуль 6. Создание презентационного контента в Prezi. (14 часов)

Тема 6.1.: Выбор шаблона для создания презентации. Работа с текстом и графическими элементами. (7 часов)

Содержание темы: работа с шаблонами презентаций, подбор шрифтов и графических элементов.

Тема 6.2.: Корректировка и загрузка готовой презентации на диск. (7 часов)

Содержание темы: подготовка презентации и выгрузка на диск.

**Описание практико-ориентированных заданий и кейсов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Номер темы/модуля** | **Наименование практического занятия** | **Описание** |
| **1** | Модуль 2. Слайды и их роль в публичном выступлении | Выполнение кейсового задания «Корректировка презентации». | Анализ презентационного материала, выявлением ошибок, недочетов и их корректировка. |
| 2 | Модуль 3. Интерактивная подача презентационного контента и ее эффективность. | Аналитическая самодиагностика по подаче материала в рамках учебных занятий и других публичных выступлениях. | Анализ презентационных материалов, подготовленных обучающимся. Самодиагностика по подаче презентационного материала. |
| 3 | Модуль 5. Создание аккаунта. Обзор интерфейса Prezi. | Регистрация и настройка учетной записи. Экспортирование презентации в формате Power Point в Prezi. | Регистрация личного аккаунта в цифровом сервисе Prezi. Экспорт презентационных материалов из Power Point в Prezi. |
| 4 | Модуль 6. Создание презентационного контента в Prezi | Работа с текстом и графическими элементами (картинки, таблицы, видео).  Корректировка презентации, в том числе экспортируемой из формата Power Point в Prezi | Наполнение презентации в цифровых сервисах Power Point в Prezi графическими элементами. |

**8.Оценочные материалы по образовательной программе**

**8.1. Вопросы тестирования по модулям**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ модуля** | **Вопросы входного тестирования** | **Вопросы промежуточного тестирования** | **Вопросы итогового тестирования** |
|  | Тестирование не проводится | Тестирование не проводится | Тестирование не проводится |

**8.2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Элемент оценивание | Шкала оценивания | |
| Не зачтено | Зачтено |
| Кейс | Решено менее 60% кейса | Решено 60% и более кейса |
| Практическое задание | Выполнено менее 60% задания | Выполнено 60% и более задания |
| Защита проекта | Решено менее 70% задач проекта | Решено 70% и более задач проекта |

**.**

**8.3.**  Оценивание результатов обучения осуществляется в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля.

Текущий контроль включает выполнение практических заданий по отдельным темам программы с целью оценки качества усвоения материала. Контроль осуществляется как со стороны преподавателей.

Итоговый контроль проводится по завершению программы обучения в формате защиты проекта и нацелен на проверку достижения результатов обучения по программе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Элементы задания слушателей | Максимальное количество баллов | Критерии оценки |
|  | Создать презентацию (шаблон или сформировать свой концепт слайдов) | 5 | При выполнении всех пунктов задания слушатель получает максимальный балл. Слушатель не выполнил пункт задания: 0 баллов. Слушатель «путался» при выполнении пункта задания: минус 2 балла. |
|  | Сформировать слайд с текстом | 5 |
|  | Сформировать слайд с диаграммой или графиком | 5 |
|  | Сформировать слайд с видеообъектом | 10 |
|  | Зайти в аккаунт Prezi | 5 |
|  | Выбрать шаблон для дальнейшей работы | 10 |
|  | Создать слайд с текстом | 10 |
|  | Создать слайд с визуальным объектом | 10 |
|  | Создать слайд с диаграммой / таблицей | 10 |
|  | Загрузить готовую презентацию на диск | 10 |
| 7. | Конвертировать заранее приготовленную презентацию в формате Power Point в Prezi. | 20 |
| Общее количество баллов | | 100 |

**.**

**8.4.**  1. Выполнение кейсового задания «Корректировка презентации»;

2. Регистрация и настройка учетной записи. Экспортирование презентации в формате Power Point в Prezi;

3. Работа с текстом и графическими элементами (картинки, таблицы, видео).

4. Корректировка презентации, в том числе экспортируемой из формата Power Point в Prezi тесты и обучающие задачи (кейсы), иные практикоориентированные формы заданий

**.**

**8.5.**  При выполнении всех пунктов задания слушатель получает максимальный балл.  
Слушатель не выполнил пункт задания: 0 баллов.  
Слушатель «путался» при выполнении пункта задания: минус 2 балла.**.**

**9.Организационно-педагогические условия реализации программы**

**9.1. Кадровое обеспечение программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество (при наличии)** | **Место основной работы и должность, ученая степень и ученое звание (при наличии)** | **Ссылки на веб-страницы с портфолио (при наличии)** | **Фото в формате jpeg** | **Отметка о полученном согласии на обработку персональных данных** |
| **1** | Гиниятова Елена Владимировна | НИ ТПУ, аналитик издательства, кандидат философских наук | **нет** |  | получено |

**9.2.Учебно-методическое обеспечение и информационное сопровождение**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебно-методические материалы** | |
| Методы, формы и технологии | Методические разработки,  материалы курса, учебная литература |
| Дистанционные образовательные технологии | Учебно-методические материалы размещены на Цифровой платформе ЦОПП ТО в системе дистанционного обучения на базе LMS Moodle с интегрированной платформой для проведения веб-конференций BigBlueButton (ссылка: https://online.copp70.ru/) |
|  | Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Версия 1.0: метод. указания по практ. занятиям / сост.: А. Г. Суковатый, И. Е. Суковатая, К. Н. Захарьин. – Красноярск: ИПК СФУ, 2008. URL: <http://bio.sfu-kras.ru/files/2791_M2.B.1_Komputernie_tehnologii_v_biologii_(YMY_k_prakticheskim_zanyatiyam).pdf>  Информационные технологии в образовании: Учебно-методическое пособие. – Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гос. ун-та, 2013. – 227 с. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Информационное сопровождение** | |
| Электронные  образовательные ресурсы | Электронные  информационные ресурсы |
| Цифровая платформа ЦОПП система дистанционного обучения на базе LMS Moodle с интегрированной платформой для проведения веб-конференций BigBlueButton (ссылка: https://online.copp70.ru/) | 10 лайфхаков по работе в MS PowerPoint. URL:  [http://lifehacker.ru/2014/11/26/video-10-lajfhakov-powerpoint/](https://vk.com/away.php?to=http://goo.gl/OJe4Vh&post=-44430895_2420)  (дата обращения: 25.03.2020)  9 лучших сервисов для создания презентаций  URL: [http://esprezo.ru/9-servisov-dlya-sozdaniya-prezentacij/](https://vk.com/away.php?to=http://goo.gl/OJe4Vh&post=-44430895_2420)  (дата обращения: 25.03.2020)  3 сайта с лучшими презентациями.  URL: [http://esprezo.ru/gde-najti-lutshie-prezentacii/](https://vk.com/away.php?to=http://goo.gl/OJe4Vh&post=-44430895_2420)  (дата обращения: 25.03.2020)  Заводной PowerPoint: Как сделать презентацию в PPT-формате.  URL: <http://esprezo.ru/zavodnoj-powerpoint/>  (дата обращения: 25.03.2020)  https://prezi.com/ - Сервис по созданию презентаций  (дата обращения: 25.03.2020)  https://www.youtube.com/ -Уроки по созданию презентаций на сервисе Prezi.com;  (дата обращения: 25.03.2020)  http://prezi-narusskom.ru/ - Уроки, теоретический материал, примеры применения;  (дата обращения: 25.03.2020)  http://oprezi.ru/ - Работа с Прези - руководство для пользователей на русском языке  (дата обращения: 25.03.2020) |
|  |  |

**9.3.Материально-технические условия реализации программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид занятий | Наименование оборудования,  программного обеспечения |
| Дистанционное обучение, электронное обучение | Наличие компьютера/ноутбука с минимальным объемом оперативной памяти – 1 Гб.  Подключенный доступ к сети интернет.  Наличие установленного на ПК браузера для работы в сети интернет.  Наличие установленного на ПК Adobe Flash Player 10 или более поздней версии.  Мышь с прокруткой или ноутбук с сенсорной панелью.  Доступ к Цифровой платформе ЦОПП, системе дистанционного обучения на базе LMS Moodle с интегрированной платформой для проведения веб-конференций BigBlueButton (ссылка: https://online.copp70.ru/) |
|  |  |
|  |  |

**III.Паспорт компетенций (Приложение 2)**

Описание перечня профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Планируемые результаты обучения должны быть определены в виде знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование/развитие компетенции(-й) в области цифровой экономики и представлены в виде Паспорта компетенций в машиночитаемом текстовом формате. Структура паспорта представлена в приложении.

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ

"Цифровой дизайн в создании презентационного контента"

Центр опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП Томской области), ОГБПОУ "Томский техникум информационных технологий"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Наименование компетенции | | Владеть ИКТ-компетентностями:  общепользовательская ИКТ-компетентность;  общепедагогическая ИКТ-компетентность;  предметно-педагогическая ИКТ-компетентность | |
| 2. | Указание типа компетенции | общекультурная/  универсальная |  | |
| общепрофессиональ ная |  | |
| профессиональная | Профессиональная | |
| профессионально-специализированная |  | |
| 3. | Определение, содержание и основные сущностные характеристики компетенции | | Способность к коммуникации и кооперации в цифровой среде с использование современных презентационных технологий и создание эффективной личностно ориентированной электронной образовательной среды.  Слушатель должен:  Знать:  - востребованные информационно-коммуникационные технологии; правила оформления презентационного контента;  - устройство и функционирование современных цифровых ресурсов для создания презентационного контента;  - современный отечественный и зарубежный опыт цифрового дизайна в создании презентационного контента.  Уметь:  - применять цифровые технологии и правила оформления презентационного контента;  - корректно использовать и оформлять графический и визуальный материал презентационного контента;  - уметь оформлять материал (в том числе учебно-методический) в шаблонах Prezi;  - уметь работать в цифровых ресурсах для создания презентационного контента.  Владеть:  - цифровыми технологиями, инструментами и сервисами в создании презентационного контента. | |
| 4. | Дескриптор знаний, умений и навыков по уровням | | Уровни сформирован ности компетенции  обучающегося | Индикаторы |
|  | | Начальный уровень  (Компетенция недостаточно развита. Частично проявляет навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается.) | Знает: основные цифровые презентационные инструменты.  Умеет: применять отдельные цифровые ресурсы в своей профессиональной деятельности.  Владеет: ограниченным набором цифровых инструментов для создания презентационного контента. |
|  | | Базовый уровень  (Уверенно владеет навыками, способен, проявлять соответствующие навыки в ситуациях с элементами неопределён-ности, сложности.) | Знает: технологию работы с цифровыми сервисами Power Point, Canva.  Умеет: корректно оформлять презентационный контент (в том числе учебно-методический) в цифровых сервисах Power Point, Canva.  Владеет: основными цифровыми инструментами работы с цифровыми сервисами Power Point, Canva. |
|  | | Продвинутый  (Владеет сложными навыками, способен активно влиять на происходящее, проявлять соответствующие навыки в ситуациях повышенной сложности.) | Знает: особенности создания цифрового графического и визуального контента для презентационного продукта.  Умеет: создавать и анализировать возможности/функции/опции цифровых сервисов Power Point, Canva, Prezi.  Владеет:  Цифровыми инструментами работы по шаблонам в цифровых сервисах Prezi, Canva, Power Point. |
|  | | Профессиональный  (Владеет сложными навыками, создает новые решения для сложных проблем со многими взаимодействую-щими факторами, предлагает новые идеи и процессы, способен активно влиять на происходящее, проявлять соответствующие навыки  в ситуациях повышенной сложности.) | Знает: технологию создания качественного презентационного контента.  Умеет:  Работать в цифровых сервисах Prezi, Canva, Power Point, с графическими элементами и конвертировать презентации из PowerPoint в Prezi.  Владеет: технологией создания презентационного контента в цифровых сервисах Prezi, Canva, Power Point. |
| 5. | Характеристика взаимосвязи данной компетенции с другими компетенциями/ необходимость владения другими компетенциями для формирования данной компетенции | | Владеть технологиями современных презентационных и информационных технологий и интерактивных средств коммуникаций.  Организовывать образовательную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | |
| 6. | Средства и технологии оценки | | Кейсы, практические задания, проект | |

**VI.Иная информация о качестве и востребованности образовательной программы** (результаты профессионально-общественной аккредитации образовательной программы, включение в системы рейтингования, призовые места по результатам проведения конкурсов образовательных программ и др.) (при наличии)

нет

**V.Рекомендаций к программе от работодателей**: наличие не менее двух писем и/или подтверждения на цифровой платформе Государственной системы предоставления ПЦС от работодателей о рекомендации образовательной программы для реализации в рамках Государственной системы предоставления ПЦС на формирование у трудоспособного населения компетенций цифровой экономики с указанием востребованности результатов освоения программы в сфере деятельности соответствующих компаний и готовности к рассмотрению заявок наиболее успешно освоивших образовательную программу граждан на прохождение стажировки и (или) собеседования на предмет трудоустройства путем проставления отметки в профиле программы

**VI.Указание на возможные сценарии профессиональной траектории граждан** по итогам освоения образовательной программы (в соответствии с приложением)

Сценарии профессиональной траектории граждан

|  |  |
| --- | --- |
| Цели получения персонального цифрового сертификата | |
| Текущий статус | цель |
| Трудоустройство | |
| Состоящий на учете в Центре занятости  Безработный  Безработный по состоянию здоровья | Трудоустроенный, самозанятый (фриланс), ИП/бизнесмен |
| Развитие компетенций в текущей сфере занятости | |
| Работающий по найму в организации, на предприятии | Развитие профессиональных качеств |
| Работающий по найму в организации, на предприятии | Повышение заработной платы |
| Работающий по найму в организации, на предприятии | Смена работы без изменения сферы профессиональной деятельности |
| Временно отсутствующий на рабочем месте | Повышение уровня дохода |
| Временно отсутствующий на рабочем месте | Сохранение и развитие квалификации |
| Переход в новую сферу занятости | |
| Освоение новой сферы занятости | Самозанятый, ИП/бизнесмен, расширение кругозора |
| Освоение смежных профессиональных | Повышение уровня дохода, расширение профессиональной деятельности |

**VII.Дополнительная информация**

нет

**VIII.Приложенные Скан-копии**

Утвержденной рабочей программа (подпись, печать, в формате pdf)